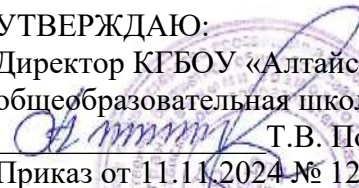


краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа № 1»  
  
Т.В. Подтеп  
Приказ от 11.11.2024 № 122-о.д.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**(«дорожная карта»)**  
**подготовки к проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1»**  
**в 2024 - 2025 учебном году**

**Цель:** обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

**Задачи:**

- 1) Обеспечить организационно-технологические условия подготовки обучающихся КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Организовать работу по подготовке работников, привлекаемых к проведению ГИА.
- 6) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

## Основные направления

деятельности КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 - 2025 учебном году

### Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

### Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА.

1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседании методического объединения учителей - предметников; - на заседании педагогического совета; - на общешкольном родительском собрании.	Август 2024	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
3.	Предоставление аналитических материалов по итогам проведения ГВЭ в 2024 году для статистических отчетов	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР

4.	Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025	сентябрь 2024 года	Директор, Заместитель директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования</b>			
1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024-2025 учебного года	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГВЭ-2024.	Июль-август 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Организация проведения индивидуальных занятий для обучающихся группы риска	в течение 2024-2025 учебного года	Классный руководитель, учителя-предметники
4.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГВЭ – 2025	в течение 2024-2025 учебного года	педагог-психолог
5.	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Заместитель директора по УВР
6.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Методист
7.	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	Август - сентябрь 2024	Методист
8.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов	в течение 2024-2025 учебного года	Методист
9.	Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10.	Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	октябрь-апрель 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

11.	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГВЭ в 2025 году.  -приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.  - приказы об организации и проведении собеседования по русскому языку;  - приказы об организации и проведении ГВЭ по предметам.	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы  Заместитель директора по УВР
		январь 2025 года	
		Май 2025 года	
2.	Ознакомление и изучение приказов Министерства образования и науки Алтайского края, методических рекомендаций, направляемых Рособнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в обучающих вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - общественных наблюдателей.	Ноябрь 2024г. Февраль-апрель 2025г.	Педагогические работники, ответственные за проведение ГИА
2.	Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, лиц привлекаемых к ГИА-9	Апрель - май 2025 г.	Заместитель

			директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2.	Направление участников с ОВЗ на ЦПМПК для определения специальных условий при сдаче ГИА	Ноябрь-январь 2024- 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, председатель ППк, классный руководитель
3.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	Январь-февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Информационное наполнение сайта КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
5.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 10 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	Ноябрь-март 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Заместитель директора по УВР,
7.	Организация и проведение пробных экзаменов по предметам	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
8.	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	Ноябрь-март 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
9.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Директор, руководитель ППЭ

10.	Организация и подготовка к проведению ГИА	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Сотрудники, привлекаемые к проведению ГИА
11.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9  -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР, технический специалист
		Ноябрь-январь 2024-2025 учебного года	
		Декабрь 2024 - январь 2025 г.	
		Февраль- май 2025 г.	
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГВЭ; 3) о сроках проведения ГВЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школе	до 31.12.2024  до 31.12.2024 до 01.04.2025 до 20.03.2025 до 20.04.2025	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2.	Проведение родительских собраний, консультаций по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГВЭ, - объявление сроков проведения ГВЭ,	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ</li> </ul>		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение 2024 – 2025 учебного года	Классный руководитель, учителя-предметники
4.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul>	в течение 2024 – 2025 учебного года	педагог-психолог
6.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1.	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классным руководителем 10 класса по вопросам проведения ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025	декабрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускного класса с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проверка готовности ППЭ	Май 2025	Директор, руководитель ППЭ

**9. Анализ проведения ГИА**

1.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся, качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году	Июль-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Мониторинг поступления выпускников в профессиональные образовательные организации	Июль-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Подготовка и предоставление статистических данных по итогам ГИА	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР