

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
учреждения

Протокол от 29.10.2021 № 2



УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБОУ

«Алтайская общеобразовательная школа № 1»

Директор *В.В. Подтеп*

Приказ от 29.10.2021 № 128-ог

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема обучающихся в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: международными актами в области защиты прав ребенка; Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (введенными в действие с 01.09.2016 г.), Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2019 №23-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П, Уставом КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение).

2. Прием в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

а) детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

б) детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

в) детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

г) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

д) по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",

е) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первую очередь осуществляется прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования лиц, проживающих на закрепленной территории. Закрепление Учреждения за конкретными территориями осуществляет Учредитель.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

2.6. Основанием для начала административных процедур предоставления государственной услуги является направленное в Учреждение заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через МФЦ.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением ПМПК или ИПР;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

и) язык образования;

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления приведена в приложениях 1, 2 к настоящему положению.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте учреждения.

2.8. Заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах а-е пункта 2.8.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья по слуху, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих. Предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

ж) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

е) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

2.9. Учреждение:

- осуществляет прием детей в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Также заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

а) примерную форму заявления о зачислении ребенка в Учреждение, определенную Административным регламентом;

б) не позднее 1 июля информацию о количестве мест в первых классах;

в) приказ о назначении ответственных за прием заявлений о зачислении ребенка в Учреждение;

г) график приема документов.

2.10. Учреждение при приеме заявления:

- знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений;
- выдает родителям (законным представителям) детей расписку (Приложение 3), заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, в получении документов, содержащую следующую информацию:
 - регистрационный номер заявления;
 - перечень представленных документов и отмена об их получении, заверенный подписью ответственного исполнителя Учреждения и печатью;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в Учреждение;
 - контактные телефоны для получения информации.

2.11. Учреждение может отказать в приеме ребенка на обучение при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.12. При отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение, руководитель в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение обеспечивает издание приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

- размещает приказ о приеме ребенка на обучение в день его издания на информационном стенде Учреждения;
- оформляет личное дело на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

2.14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первом классе.

Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Контроль над выполнением настоящего положения

3.1. Контроль над зачислением ребенка осуществляет назначенный приказом Учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Общее руководство приема обучающихся в Учреждение осуществляет директор.

Зачислить в _____ кл. с "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. директора КГБОУ)

подпись директора КГБОУ

Директору КГБОУ «Алтайская
общеобразовательная школа №1»
Т.В. Подтеп

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайская общеобразовательная школа №1»

указать программу обучения

моего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: "___" _____ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания
ребенка _____

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____

Ф.И.О (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей): _____

Адрес эл. почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Язык образования _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Согласна(ен) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ года

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

подпись заявителя

Зачислить в _____ кл. с "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. директора КГБОУ)

подпись директора КГБОУ

Директору КГБОУ «Алтайская
общеобразовательная школа №1»
Т.В. Подтеп

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода в _____ класс краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайская общеобразовательная школа №1»

указать программу обучения

моего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: "___" _____ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ места _____ пребывания _____ ребенка _____

Получатели услуги: _____

Мать ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей): _____

Адрес эл. Почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Язык образования _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Согласна(ен) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ года

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

подпись заявителя

РАСПИСКА

в получении документов _____
 указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)
 и прилагаемых к нему документов "___" _____ 20__ г. вход. N _____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а):

 Ф.И.О. и подпись должностного лица

Уведомление о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» направляется в течении 5 рабочих дней после приема документов

Контактные телефоны для получения информации _____
 Расписку получил(а):

 Ф.И.О. и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(-ая) _____!
 КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для _____
 принят к рассмотрению _____

(указать дату, номер регистрации)
 Директор КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» _____/Г.В.Подтеп/
 (подпись)