

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
учреждения
Протокол от 30.08.2018 № 1



Положение об очно-заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся.

1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

1.3. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утвержденному директором школы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2. Организация деятельности

2.1 Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную внутри учреждения по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для заочного обучения или график посещения занятий. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный график контрольных, практических, зачетных работ, консультаций

(Приложение 3) или индивидуальный график посещения занятий;

- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.1. При приёме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. На заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана, но не более половины от количества предметов в учебном плане соответствующего класса.

2.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.

2.4. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения.

3. Образовательный процесс

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 -5 лет, 1-5 классы);

- основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-10 классы);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 11-12 классы).

3.2. Содержание начального общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением.

3.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись.

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся:

-адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. При организации очно-заочной формы обучения школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.

3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;

- на доступ к информационным ресурсам сайта школы в локальной и глобальной

информационных сетях в соответствии с установленным школой порядком;

- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;

- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся учреждения и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей.

4.2. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.

4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.4. Отметки за четверть, год выставляются с учётом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждую четверть и доводится под подпись до сведения родителей.

4.5. В классный журнал того класса, где числится обучающийся, вносятся текущие и четвертные отметки по предметам очной формы обучения, полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за четверть по предметам заочной формы обучения.

4.6. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой.

4.7. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.

4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пяти балльной системе.

4.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.11. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение либо на обучение по

индивидуальному учебному плану.

4.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно - заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.14. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.

4.15. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Финансовое обеспечение

Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.

Директору
КГКОУ «Алтайская
общеобразовательная школа № 1»
Т.В. Подтеп

от _____

Паспорт _____

Проживающей _____

Тел _____

Законного представителя учащегося

_____ класса

Ф.И. О. _____

З А Я В Л Е Н И Е

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2,ст.17) прошу перевести моего ребенка (Ф.И.О.) _____, учащегося _____ класса, в _____ учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную форму получения образования по индивидуальным учебным планам.

Основанием для перевода на очно-заочную форму обучения служит _____

Дата _____

_____ (ФИО)

(подпись)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
 являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)
 приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1», Положением об организации очно-заочной формы обучения в КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

« ____ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
 Подпись / расшифровка подписи

Индивидуальный график консультаций обучающегося в очно-заочной форме

Предмет	Количество часов в неделю	Учитель-преподаватель, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

Индивидуальный график посещения занятий обучающегося в очно-заочной форме (образец)

_____ (месяц)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11 занятия в школе	12	13 занятия в школе	14	15	16 занятия в школе	17
18	19	20 занятия в школе	21 занятия в школе	22	23	24
25 занятия в школе	26	27	28 занятия в школе	29 занятия в школе	30	1

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

_____20____г

№ _____

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1» в лице директора Подтеп Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, лицензия от "31" декабря 2015г. № 346 , серия 22Л01 № 0001835, бессрочная, свидетельство об аккредитации от 12 января 2016 № 001 серия 22А01 № 0001918, регистрационный срок действия до 07 апреля 2027 г. именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося _____ класса, _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Школа обязуется:**

- 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана.
- 2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы.
- 2.1.3. Обеспечить Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускать присутствие Обучающегося на уроках.
- 2.1.4. Осуществлять промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям.
- 2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществлять перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускать Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации.

2.2. Школа имеет право:

- 2.2.1. Выдать документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- 2.2.2. Требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава и иных локальных актов.

2.3. Родители (законные представители) обязуются:

- 2.3.1. Обеспечить Обучающимся условия для обучения в очно-заочной форме.
- 2.3.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
- 2.3.3. Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику.

2.3.4. Обеспечивать явку Обучающегося на промежуточную аттестацию.

2.3.5. Своевременно предоставлять Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

2.4.1. На получение информации о результатах освоения Обучающимся программы.

2.4.2. Присутствовать на консультациях и других учебных занятиях.

2.5. Обучающийся:

2.5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно.

2.5.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты.

2.5.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из школы;

- по соглашению сторон;

- по заявлению Родителя (законного представителя);

- при ликвидации или реорганизации школы обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон.

Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____ Т.В. Подтеп