

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
учреждения
Протокол от 30 августа № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГКОУ
«Алтайская общеобразовательная школа № 1»
Т.В. Подтеп
Приказ от 30.08.2014 № 155-0.9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения образовательного минимума

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 ст.10 и определяет формы, участников, сроки и порядок проведения образовательных минимумов обучающимися выпускных классов начальной общей школы, 5-9 основной общей школы и 11 классов средней общей школы, проверку образовательных минимумов.

1.2. Под образовательным минимумом (далее ОМ) понимается – обязательное усвоение обучающимися теоретического и частично практического материала по содержанию предметов за учебный период, это опорная базовая система знаний по предмету, которую обучающийся обязан выучить наизусть. Обязательный ОМ проводится по предметам, включённым в государственную итоговую аттестацию: математика, русский.

1.3. Целью организации сдачи учащимися ОМ является повышение качества образования. Сдача ОМ по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение четверти и проводится в конце II и III четверти.

2. Порядок и сроки проведения ОМ

2.1. Образовательный минимум проводится в письменной форме.

2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов сдача может проводиться досрочно.

2.3. ОМ проводится в сроки, установленные приказом директора. График проведения ОМ в течение года представлен на сайте школы.

2.4. Расписание проведения ОМ утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного ОМ в день для каждого обучающегося.

2.5. Время проведения ОМ – не более 20 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения ОМ принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Бланки с содержанием ОМ по предметам выдаются каждому обучающемуся школы не позднее, чем за 3 недели до проведения образовательных минимумов, а также представлены на сайте школы.

2.7. ОМ проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и представителя администрации. Для написания ОМ обучающимся выдается бланк для ответов со штампом.

2.8. Во время проведения ОМ обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и настоящего Положения при выполнении ОМ, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают ОМ в установленные сроки.

2.9. Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу.

2.10. Обучающиеся, пропустившие сдачу ОМ по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.

2.11. Обучающиеся, выезжающие на региональные, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения ОМ, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок утверждения и хранения ОМ

3.1. Содержание ОМ разрабатывается учителем – предметником, в соответствии с изученным программным материалом, и утверждается на МО учителей-предметников.

3.2. Бланки ответов хранятся в папке МО учителей-предметников и выдаются учителю перед проведением ОМ.

3.3. После окончания урока проверенные бланки ответов и заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, где хранятся в течение учебного года.

4. Оценивание ОМ

4.1. Оценивание ОМ осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

4.2. Оценки за ОМ в электронный журнал не выставляются.

4.3. Учитель фиксирует результаты ОМ в сводной ведомости класса. Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают ОМ до получения оценки «зачет» в сроки, установленные методическим объединением учителей-предметников. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи ОМ класса. Учащиеся, не сдавшие ОМ с третьего раза, пересдают в течение учебного года при организации дополнительных занятий по данному предмету