

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
учреждения
Протокол от 30 августа № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГКОУ
«Алтайская общеобразовательная школа № 1»
Т.В. Подтеп
Приказ от 30.08.2014 № 155-0.9

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273.
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598.
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации.
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает единые требования при проведении **внутренней системы оценки качества образования** (далее — **ВСОКО**) в КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение).

1.3. ВСОКО представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

организацию оценки качества образования. Процедуры, сроки и ответственные за функционирование ВСОКО закрепляются отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент оценки качества образования в Учреждении.

1.5. Положение о ВСОКО, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- Министерство образования и науки Алтайского края;
- обучающиеся и родители;
- педагогический совет;
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования;

1.7. ВСОКО Учреждения имеет справочную и оценочную составляющие:

- справочная составляющая служит для хранения и получения достоверной информации о качестве образования в Учреждении по заданной системе показателей;
- оценочная составляющая служит для проведения анализа данных, выработки на основе анализа предложений для принятия обоснованных управленческих решений, прогнозирования развития наметившихся тенденций, информационного обеспечения потребителей результатов ВСОКО.

1.8. Данные ВСОКО служат основанием для определения размера выплат стимулирующей части заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.9. В Положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Оценка – это алгоритмическая процедура, которая любому оцениваемому объекту из данной области ставит в соответствие некоторый другой объект, называемый значением оценки.

Процедура – последовательность всех операций, общая система действий и способов организации исследования (поэтапность выполнения работы).

Метод - основной способ сбора, обработки и анализа данных.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Качество образования – комплексная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ или компоненту федерального стандарта, социальным и личностным ожиданиям.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Государственный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2. Цель и порядок функционирования ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО Учреждения: получение и предоставление достоверной и объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и

причинах, влияющих на его уровень, обеспечение контроля качества образования в Учреждении, совершенствование управления им.

2.2. Функции ВСОКО:

- обеспечение качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательного процесса;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся через реализацию ВСОКО;
- диагностика, экспертиза, оценка и прогнозирование основных тенденций развития Учреждения;
- организационно-методическое сопровождение при подготовке Учреждения к лицензированию, государственной аккредитации, аттестации педагогических кадров и руководящих работников, оценочных процедур в Учреждении;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования через систему АИС «Сетевой регион. Образование»;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в Учреждении, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей через школьный сайт и систему АИС «Сетевой регион. Образование».

2.3. Задачи ВСОКО:

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений;
- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования в Учреждении;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования пользователей через систему АИС «Сетевой регион. Образование»;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса в Учреждении требованиям реализуемого ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг Учреждения;
- обеспечение доступности качественного образования обучающимся;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в Учреждении;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей отследить результативность и эффективность работы педагогических работников по достижению качества образования:
 - а) качества предоставляемых образовательных услуг и реализации образовательных программ;
 - б) качества условий образовательного процесса;
 - в) качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся (учебных и внеучебных) в соответствии с их индивидуальными способностями и психофизическими возможностями;
- мотивация работников Учреждения к деятельности по достижению качества образования, к проявлению инициативы по реализации задач модернизации образования;
- определение рейтинга педагогических работников Учреждения и стимулирующей надбавки к заработной плате по результатам оценки;

- создание условий для формирования компетентности педагогов в области педагогических измерений;
- создание системы информирования заинтересованных сторон о качестве образования Учреждения;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении.

2.4. Принципы ВСОКО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации для всех субъектов образования и общественности;
- инструментальности, технологичности и валидности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных);
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- направленности системы оценки качества образования на достижение целей и приоритетов развития Учреждения;
- обеспечения простоты используемых процедур и технологий, их относительно малой финансовой и кадровой ресурсоемкости (эргономичности);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

2.5. Организационной основой осуществления процедуры оценки качества является:

- программа мониторинга образовательного процесса, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Программа утверждается приказом директора и обязательна для исполнения работниками Учреждения.

- объект оценки – качество образования, предоставляемое педагогическими работниками Учреждения.

Группы объектов оценки:

- качество и эффективность управленческой деятельности;
- качество образовательных услуг, предоставляемое педагогами, работающими по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- качество образовательных услуг, предоставляемое педагогами, работающими по адаптированным образовательным программам начального общего образования;
- качество образовательных услуг, предоставляемое педагогами, работающими по адаптированным образовательным программам основного общего образования;
- качество образовательных услуг, предоставляемое педагогами, работающими по адаптированным образовательным программам среднего общего образования;
- качество услуг, предоставляемое классными руководителями.

Предметы оценки:

- профессиональная деятельность педагогов, по реализации адаптированной образовательной программы, программы развития;
- учебные и внеучебные достижения обучающихся, как результат педагогической деятельности (продуктивность образовательного и воспитательного процессов).

Критерии оценки:

- качество образовательных услуг (в том числе адаптированность образовательной программы образовательным потребностям обучающихся, социальным требованиям);
- качество условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, оценка кадрового потенциала Учреждения и эффективности деятельности педагогов);

- качество образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, уровень сформированности мотивации к учебной деятельности, характер внеучебных достижений обучающихся).

2.6. Мониторинг осуществляется в двух формах:

- постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач, создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации);

- периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с графиком мониторинга.

Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;

- сбор данных, используемых для мониторинга;

- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

- обработка полученных данных в ходе мониторинга;

- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;

- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.8. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

3.1. Оценка качества образования в Учреждении осуществляется существующими организационно-функциональными структурами в соответствии со своими полномочиями и функциями.

Содержание деятельности структурных подразделений ВСОКО Учреждения включает в себя:

- разработку документов, определяющих политику качества образования в Учреждении;

- разработку нормативной базы ВСОКО Учреждения;

- разработку и коррекцию системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Учреждения;

- разработку методики оценки качества образования в Учреждении;

- планирование мероприятий в рамках функционирования ВСОКО;

- проведение измерений, контрольно-оценочных процедур;

- сбор, анализ и хранение информации по параметрам ВСОКО;

- принятие управленческих решений на основе показателей ВСОКО;

- предоставление необходимой информации о качестве образования в Учреждении пользователям системы оценки качества образования.

Организационная структура, занимающаяся внутриучрежденческой оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, психолого-педагогическую, социальную и медицинскую службу.

3.2. Содержание деятельности структурных подразделений ВСОКО:

3.2.1. Администрация Учреждения:

- осуществляет государственную политику в сфере образования, обеспечивающую учёт особенностей Учреждения, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, на создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования. Обеспечивает государственную поддержку обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчётности в сфере образования;

- организует прохождение процедуры лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения;

- организует проведение процедуры государственной аккредитации Учреждения в установленном законодательством порядке;

- устанавливает порядок разработки и использования контрольно-измерительных материалов для оценки состояния индивидуальных достижений обучающихся;

- анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;

- формирует стратегию развития системы образования Учреждения;

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора Учреждения и контролирует их выполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- готовит на основе информации, полученной в ходе исследований, аналитические доклады, справки, распоряжения по ключевым вопросам развития системы образования Учреждения и системы управления Учреждением для подготовки и принятия управленческих решений;

- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- координирует деятельность педагогов и обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год и т.д.);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.2.2. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке и принятии программы развития; образовательной системы Учреждения, включая развитие ВСОКО;

- обеспечивают проведение в Учреждения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- участвуют в подготовке анализа работы Учреждения за учебный год;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют проведению подготовки работников Учреждения по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- изучают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт по обеспечению качества образования;
- определяют результативность образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям, оценку реализации инновационных введений;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

3.2.3. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- участвует в разработке и принятии программы развития, образовательной системы образования, включая развитие системы оценки качества образования;
- участвует в формировании нормативно-правовой базы ВСОКО, документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- участвует в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Учреждении;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- анализирует результативность и эффективность реализации образовательной программ и программы развития;
- участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения, результатов оценки качества образования;
- принимает решения по результатам оценки качества образования на Учреждения.

3.2.4. Психолого-педагогическая и медико-социальная служба:

- осуществляет выбор методик для проведения комплексной психологической диагностики характерологических особенностей, обучающихся с ОВЗ и сформированности основных познавательных процессов;
- организует и осуществляет проведение комплексного психологического мониторинга характерологических особенностей, обучающихся и сформированности у них основных познавательных процессов;
- осуществляет обработку данных, полученных в ходе комплексных психологических и социологических исследований;
- составляет рекомендации по организации личностно-ориентированного образовательного процесса;
- выявляет основные факторы, влияющие на качество обучения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию школьной системы оценки качества образования.

4. Оценка качества содержания образования и образовательной деятельности

4.1. Содержание образования в образовательной организации определяется:

- адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся.

4.2. Оценку содержания образования осуществляет заместитель директора по УВР, педагогический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в Учреждении.

4.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

- соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- наличие учебных планов для обучающихся, осваивающих АООП;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании школьного компонента;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (выполнение рабочих программ);
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся;
- наличие программы социализации обучающихся;
- наличие коррекционной программы в рамках АООП, обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

4.3.2. Для классов, обучающихся по адаптированной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования (далее- АОП):

- учет в АОП специфики Учреждения, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие учебных планов для обучающихся, осваивающих АОП (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям, соответствующей АОП и учебного плана Учреждения;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующей АОП;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (выполнение рабочих программ);
- наличие программ воспитательной направленности;
- наличие коррекционной программы в рамках АОП;
- обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям дополнительного образования, соответствие содержания заявленному направлению;

4.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

4.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих АООП в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и общая численность обучающихся, осваивающих АОП обучающихся с ОВЗ;

4.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество обучающихся получающих образование по каждой из форм:

- очная;
- индивидуальный учебный план;

5. Оценка качества условий реализации образовательного процесса

5.1. Оценку условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и адаптированных образовательных программ проводит заместитель директора по УВР при содействии заместителя директора по ВР и начальником хозяйственной группы по параметрам и измерителям, разработанных в Учреждении.

5.2. Оценка условий реализации АООП и АОП включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в Учреждении;
- использование социальной сферы города;
- общественно-государственное управление;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.