

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
учреждения
Протокол от 25.05.2025 № 3



УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБОУ
«Алтайская общеобразовательная школа № 1»
Т.В. Подтеп
Приказ от 25.05.2025 № 13-0.9.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема обучающихся в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: международными актами в области защиты прав ребенка; Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Уставом КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение).

2. Прием в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

а) детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

б) детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

в) детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

г) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

д) по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",

е) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первую очередь осуществляется прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования лиц, проживающих на закрепленной

территории. Закрепление Учреждения за конкретными территориями осуществляет Учредитель.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

2.6. Прием обучающихся для получения начального общего образования в школу по адаптированным основным общеобразовательным программам ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста шести лет и шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября календарного года (при приеме в первый класс) при отсутствии противопоказаний по здоровью и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Основанием для начала административных процедур предоставления государственной услуги является направленное в Учреждение заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через МФЦ.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением ПМПК или ИПР;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- и) язык образования;
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления приведена в приложениях 1, 2 к настоящему положению.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте учреждения.

2.8. Заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) оригинал документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости);

г) оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

д) оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья по слуху, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих. Предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

ж) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

на личном приеме в Учреждении;

в электронной форме посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

заказным письмом с уведомлением, направленное через операторов почтовой связи общего пользования.

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее-тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.9. Учреждение:

- осуществляет прием детей в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Также заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего использования;

- размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

а) примерную форму заявления о зачислении ребенка в Учреждение, определенную Административным регламентом;

б) не позднее 1 июля информацию о количестве мест в первых классах;

в) приказ о назначении ответственных за прием заявлений о зачислении ребенка в Учреждение;

г) график приема документов.

2.10. Учреждение при приеме заявления:

- знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений;

- выдает родителям (законным представителям) детей расписку (Приложение 3), заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, в получении документов, содержащую следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;

- перечень представленных документов и отмена об их получении, заверенный подписью ответственного исполнителя Учреждения и печатью;

- сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в Учреждение;

- контактные телефоны для получения информации.

2.11. Учреждение может отказать в приеме ребенка на обучение при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.12. При отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение, руководитель в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение обеспечивает издание приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

- размещает приказ о приеме ребенка на обучение в день его издания на информационном стенде Учреждения;

- оформляет личное дело на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

2.14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первом классе.

Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Контроль над выполнением настоящего положения

3.1. Контроль над зачислением ребенка осуществляет назначенный приказом Учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Общее руководство приема обучающихся в Учреждение осуществляет директор.

Зачислить в _____ кл. с " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. директора КГБОУ)

подпись директора КГБОУ

Директору КГБОУ «Алтайская
общеобразовательная школа №1»
Т.В. Подтеп

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайская общеобразовательная школа №1»

_____ указать программу обучения

моего ребенка _____
указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: " ____ " _____ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____
Ф.И.О (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей): _____

Адрес эл. почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Язык образования _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ подпись

Согласна(ен) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ подпись

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ года

_____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

_____ подпись заявителя

Зачислить в _____ кл. с " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. директора КГБОУ)

подпись директора КГБОУ

Директору КГБОУ «Алтайская
общеобразовательная школа №1»
Т.В. Подтеп

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода в _____ класс краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайская общеобразовательная школа №1»

указать программу обучения

моего ребенка

указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: " ____ " _____ г.

Место рождения ребенка:

Адрес места жительства и (или) места пребывания
ребенка

Получатели услуги:

Мать ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей):

Адрес эл. Почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Язык образования

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Согласна(ен) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ года

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

подпись заявителя

Приложение 3

РАСПИСКА

в получении документов _____
указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)
и прилагаемых к нему документов "___" _____ 20__ г. вход. N _____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а):

Ф.И.О. и подпись должностного лица

Уведомление о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» направляется в течении 5 рабочих дней после приема документов

Контактные телефоны для получения информации _____
Расписку получил(а):

Ф.И.О. и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(-ая) _____!
КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для _____
принят к рассмотрению _____

(указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» _____ /Т.В.Подтеп/
(подпись)