

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета  
учреждения  
Протокол от 30.08.2018 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся КГКОУ "Алтайская общеобразовательная школа № 1"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования и в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ ч.2 ст.30, ч.2 ст. 61 «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 №1342, от 28.05.2014 №598), с Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Учреждения.

#### 2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, сопровождающуюся промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным Учреждением, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (Приложение № 1 Справка об обучении).

2.7. Решение о переводе в следующий класс, на обучение по индивидуальному учебному плану, на повторное обучение обучающихся принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

### **3. Перевод на обучение по другой адаптированной программе**

3.1. Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении заключения ПМПК с соответствующей рекомендацией. (Приложение 3. Форма заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на обучение по другой адаптированной образовательной программе).

3.2. Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора школы.

### **4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

4.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение 4. Форма заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану).

4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

4.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

### **5. Перевод на индивидуальное обучение на дому**

5.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора учреждения. (Приложение 5. Форма заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому).

5.2. Учреждением издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

5.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

### **6. Перевод в другой (параллельный) класс**

6.1. Перевод обучающегося в параллельный класс осуществляется по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании их письменного заявления с указанием причин при наличии свободных мест в классе. (Приложение 6. Заявление о переводе в другой класс).

6.2. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели оформляется приказом директора Учреждения.

### **7. Перевод в другое образовательное учреждение**

7.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение № 2. Форма заявления об отчислении).

7.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и делается запись об отчислении в алфавитной книге Учреждения с указанием даты выбытия и номера приказа об отчислении.

7.3. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка об обучении, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора. (Приложение 1. справка об обучении).

## **8. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

8.1. Отчисление из контингента обучающихся Учреждения возможно в связи:

- с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №2 Форма заявления об отчислении);
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- как крайняя мера дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии со ст.43 Федерального Закона от 26.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета, Совета школы.

8.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.5. В случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания

распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

8.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время болезни, каникул.

8.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.10. Учреждение незамедлительно информирует Министерство образования и науки Алтайского края об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.11. Об отчислении обучающихся издается приказ Учреждения.

8.12. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора Учреждения и печатью.

8.13. Личное дело выдается родителям (законным представителям), либо направляется по почте на основании запроса администрации иного образовательного учреждения, либо сдается в архив Учреждения.

В Алфавитную книгу вносится в трехдневный срок запись о выбытии с указанием даты и номера приказа.

8.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Отчислить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора КГКОУ)

\_\_\_\_\_  
подпись директора КГКОУ

Директору КГКОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора КГКОУ

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

учащегося \_\_\_\_\_ класса,

в

связи

с

переводом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимаемой организации, населенный пункт, субъект РФ)

и выдать документы (личное дело, медицинскую карту).

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

### ОБХОДНОЙ ЛИСТ

1. Классный руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Библиотека:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Зам. директора по УВР:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору КГКОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора КГКОУ

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_,

ф.и.о.(последнее - при наличии)

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ класс на обучение по адаптированной основной образовательной  
программе \_\_\_\_\_

на основании заключения ЦПМПК № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Директору КГКОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа №1»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора КГКОУ

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,

ф.и.о.(последнее - при наличии)

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на обучение по индивидуальному учебному плану по адаптированной основной  
образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Директору КГКОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора КГКОУ

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество ребенка*

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса  
по адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
*полное название образовательной программы*

по состоянию здоровья в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*указать период обучения в соответствии с медицинским заключением*

**Основание:** заключение медицинской организации

\_\_\_\_\_  
*полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение*

*№ заключения медицинской организации* \_\_\_\_\_

*дата выдачи заключения медицинской организации* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Директору КГКОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа №1»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора КГКОУ

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_

ф.и.о.(последнее - при наличии)

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ класс в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)