

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
учреждения  
Протокол от 30 августа № 1



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор КГКОУ  
«Алтайская общеобразовательная школа № 1»  
Т.В. Подтеп  
Приказ от 30.08.2014 № 155-0.9

## ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных занятиях

### 1. Общие положения

1.1. Факультативные занятия как форма учебно-воспитательного процесса в КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» (далее-Учреждение) организуются в соответствии с учебным планом.

1.2. Цель факультативных занятий - углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся 5-10 классов, повышение интереса к изучаемым учебным предметам, активизация познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.

1.3. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.

1.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из учащихся одного – двух классов.

1.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых Учреждением на основе действующего базисного учебного плана.

### 2. Порядок проведения

2.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию.

2.2. Между обязательными занятиями и факультативами должен быть предусмотрен перерыв для отдыха обучающихся не менее 40 минут.

2.3. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности.

### 3. Документация

3.1. Педагог, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, утвержденную директором Учреждения

3.2. Педагог регулярно заполняет журнал факультативных занятий.

### 4. Оценка результатов изучения факультативного курса

4.1. По окончании изучения факультативного курса, обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные рабочей программой.

4.2. Факультативные занятия не оцениваются.

## **5. Учебное и программно-методическое обеспечение факультативных занятий**

5.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5.2. В качестве учебной литературы по факультативным занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

## **6. Контроль за организацией работы факультативных занятий**

6.1. Администрация Учреждения контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации.

6.2. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- форма и методы проведения занятий, их адекватность заявленному содержанию,

- эффективность;

- активность и самостоятельность обучающихся;

- посещаемость факультативных занятий.

6.3. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.