

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
учреждения
Протокол от 30.08.2018 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее «Положение») в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение) разработано на основе статьи 28, 30, 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана адаптированной образовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей адаптированной образовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся II-XII классов осуществляется в формах, предусмотренных рабочими программами учебных предметов в рамках адаптированной образовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы и включает в себя:

- устный, письменный контроль, комбинированный контроль, контроль с использованием электронных систем тестирования, практические и контрольные работы с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (в 11-12 классах - полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путём обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

Устный контроль предусматривает: выступления обучающихся с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; ответы на вопросы учителя по заданной теме урока, другая работа, выполняемая устно.

Письменный контроль предусматривает: выполнение заданий, предусматривающих запись в тетрадь решения математических и иных задач; выполнение упражнений, письменные ответы на конкретные вопросы; диктанты, изложения, сочинения по литературным произведениям; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе с использованием электронных систем тестирования); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

Комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

К практической работе относится: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых

предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

Контрольные работы проводятся после изучения большой темы, форму определяет учитель.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных результатов освоения адаптированной образовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.5. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах, не должно превышать одного учебного часа; в 5 – 12 классах – двух учебных часов;

- контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно – исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего практическую работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися практической работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 4 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.6. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.7. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Отметки за контрольную работу выставляются всем обучающимся в обязательном порядке. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются 2 отметки в одной клетке.

Учащимся, не выполнявшим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем. Прежде чем определить срок проведения контрольной работы, учитель должен провести консультацию, дополнительное занятие, обеспечив освоение обучающимся пропущенной темы.

В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин, ему выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.8. В течение учебного дня для обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.9. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости за письменные самостоятельные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа выставляются в журнал по усмотрению учителя.

2.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе представленных документов по их аттестации в этих заведениях.

2.12. Аттестация обучающихся по физической культуре, трудовому обучению, отнесенных по медицинским показателям к подготовительной группе, или временно освобожденных от занятий, включает в себя оценку теоретических знаний по предмету.

2.13. В Учреждении используется следующая шкала отметок успеваемости обучающихся: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».

Нормы выставления указанных отметок определяются в соответствии с рекомендациями предметных методических объединений с учетом планируемых образовательных результатов освоения адаптированной образовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы, установленных федеральными компонентами государственных образовательных стандартов.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающимся, учитель–предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки в электронный журнал.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х и за первое полугодие 2-х классов (по адаптированной образовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы для умственно отсталых детей) осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям). Отметки в баллах не выставляются.

2.17. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.18. Четвертная (2– 10 классы), полугодовая (11-12 классы) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок успеваемости за соответствующий период и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.19. При изучении факультативных курсов и коррекционных занятий применяется безотметочная система оценивания.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленными данным положением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 10(11) и 11 – 12 классов осуществляется по окончании учебного года с целью установления освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно).

3.3 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, итоговый зачет, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах.

Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Годовая отметка в этом случае определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок успеваемости с учетом итоговых контрольных мероприятий и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. В спорном случае более высокая отметка выставляется при положительной динамике четвертных отметок.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.5 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся Педагогическим советом в следующий класс.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в следующие сроки:

1-я аттестация – в период с 05 по 10 сентября текущего года;

2-я аттестация – в период с 25 по 30 сентября текущего года.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другую программу обучения, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. Права, обязанности и ответственность участников промежуточной аттестации

4.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет **право**:

4.1.1. Проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ.

4.1.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения теоретического материала по предмету.

4.1.3. Выбирать форму контроля знаний обучающихся, готовить материал для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации.

4.2. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Учитель в ходе аттестации **не имеет права:**

4.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

4.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

4.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Учитель обязан оказывать консультативную помощь обучающимся в период подготовки к промежуточной аттестации.

4.5. **Обучающийся имеет право** проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в сроки, установленные Учреждением.

4.7. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.8. **Родители (законные представители) ребенка имеют право:**

4.8.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

4.8.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

4.8.3. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, они вправе подать письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. **Родители (законные представители) обязаны:**

4.9.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;

4.9.2. Обеспечить контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

4.9.3. Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.10. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

4.12. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

V. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 10-х, 12-х классах; до 30 мая во 2-9-х, 11 классах.

5.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися адаптированной образовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у учителя в течение одного года.

VI. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

6.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения.

6.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме обучающихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет.