

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
учреждения  
Протокол от 30 августа № 1



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор КГКОУ  
«Алтайская общеобразовательная школа № 1»  
Т.В. Подтеп  
Приказ от 30.08.2014 № 155-0.9

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психологической и социально-педагогической службе

#### І. Общие положения.

1.1. Деятельность психологической и социально-педагогической службы (далее – Служба) КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития обучающихся.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в Учреждении в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией Учреждения.

1.4. В решении всех проблем специалисты Службы руководствуются, прежде всего, интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.6. Деятельность Службы базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации, открытости, индивидуализации и дифференциации обучения, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

1.7. Основные принципы работы:

- добровольность получения психологической и социально-педагогической помощи;
- доступность, непрерывность и комплексный подход в получении психологической и социально-педагогической помощи;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- развитие личности за счет ее собственной активности;
- конфиденциальность;
- профессионализм и научная обоснованность в деятельности специалистов Службы.

1.8. Специалисты Службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, с группой (небольшой по составу), с семьей (индивидуально).

1.9. Деятельность службы нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным обучающимся, обучающимся с ОВЗ, обучающимся из социально незащищенных семей;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, нуждающихся в психологической и социально-педагогической помощи и социальной защите, просветительская деятельность;

- содействие в создании благоприятных психологических и социально-педагогических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

#### 1.10. Цели Службы:

- содействовать созданию психологических и социально-педагогических условий для успешного обучения, интеллектуального, нравственного развития и самосовершенствования личности обучающихся, профессионального становления, разностороннего творческого развития, эмоционально-психологического благополучия и успешной социализации в современных условиях.

- способствовать созданию благоприятного психологического климата, безопасной образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья, создании социальной ситуации развития для всех участников учебно-воспитательного процесса.

#### 1.11. Задачи Службы:

- осуществление профилактической работы для предупреждения семейного неблагополучия, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;

- организация своевременной, лично-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;

- осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в освоении основной образовательной программы;

- содействие обеспечению условий для интегрированного обучения в массовой школе детей с проблемами в развитии;

- обеспечение связи Учреждения с медицинскими, образовательными, культурными, спортивными, правовыми учреждениями, заинтересованными общественными организациями.

## **2. Основные направления деятельности Службы**

2.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

- выявление общих и частных психологических и социально-педагогических проблем, имеющих место в классах, в Учреждении (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;

- анализ и принятие решений (планирование работы);

- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

2.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;

- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;

- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

2.3. Психологическое и социально—педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

2.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

Активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

2.5. Исследование социума Учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

2.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни.

2.7. Организационно-методическая деятельность:

- исследование социума Учреждения с целью изучения образовательного и воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся школы, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей и семей группы риска.
- организация системы взаимодействия специалистов (педагога-психолога, социального педагога) по разработке коррекционных и развивающих программ, направленных на содействие полноценному развитию детей на каждом возрастном этапе.
- обеспечение индивидуального подхода к развитию детей, имеющих трудности в обучении, на основе их социально-психологического изучения, анализа и обобщения результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- осуществление деятельности ПМПк;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы;
- организация информационной поддержки обучающихся, родителей, педагогов по основным направлениям деятельности Службы;

- распространение опыта психолого-социального сопровождения различных подразделений, организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций;
- участие в методических городских, краевых объединениях, конференциях по организации психолого-социального сопровождения, овладению инновационными методиками.

### **3. Функции службы**

#### **3.1. Социально-педагогическая:**

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

#### **3.2. Социально-правовая:**

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### **3.3. Социально-психологическая:**

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- организация социально-психологической консультации для обучающихся, педагогов, родителей.

#### **3.4. Социально-профилактическая:**

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

#### **3.5. Социально-диагностическая:**

- изучение и анализ морально-психологического фона Учреждения с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.
- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении обучающегося;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

#### **3.6. Социально-информационная:**

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### **3.7. Коррекционно-развивающая:**

- оказание социально-педагогической, психологической помощи имеющим проблемы в развитии, обучении, воспитании;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, имеющих нарушения в развитии и обучении, препятствующих успешному усвоению образовательных программ;
- учет психологических особенностей и закономерностей развития психики разных возрастных групп детей, при этом, отбор содержания коррекционно-развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка;
- обучение и воспитание обучающихся осуществляется с позиции индивидуально-дифференцированного подхода.
- социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы. Формы, методы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами Службы с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

3.8. Специалисты Службы оказывают психологическую, социально-педагогическую и коррекционно-развивающую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с их родителями (законными представителями), педагогами с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

#### **4. Ответственность работников Службы**

1. Педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность установления диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

2. Педагог-психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

#### **5. Права и обязанности специалистов Службы**

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог и социальный педагог обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.

2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его полноценного психического развития.

6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к каждому обучающемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

10. Вести запись и регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности, отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей

деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

11. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, оперативных совещаниях и т. д.

12. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

13. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

14. Проводить в Учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).

15. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

16. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

17. Обращаться в случае необходимости через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

18. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

19. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

20. Ставить перед администрацией Учреждения, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

21. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Педагог-психолог и социальный педагог имеют право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в Учреждении.

## **6. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы**

6.1. Специалисты Службы имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала Учреждения, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в Учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;

- обращаться с запросами в медицинские и образовательные учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Учреждения вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

#### 6.2. Специалисты Службы Учреждения обязаны:

- работать в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Учреждения;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- руководствоваться Уставом Учреждения, планом работы Службы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомления ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

### **7. Взаимоотношения и связи по работе**

Специалисты Службы:

7.1. Осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся, привлекая и активно участвовать в социально-педагогической деятельности.

7.2. Обеспечивают связь Учреждения с медицинскими, образовательными, культурными, спортивными, правовыми учреждениями, заинтересованными общественными организациями.

### **8. Организация работы**

8.1. Служба возглавляется руководителем, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

8.2. Оперативное руководство Службы осуществляется директором Учреждения.

8.3. Деятельность Службы осуществляется согласно плану работы и по мере поступления запросов;

8.4. Взаимодействие сотрудников Службы осуществляется в форме:

- заседания Службы проводятся не менее одного раза в четверть (и по мере необходимости);
- административные совещания при директоре (при необходимости);
- консультации по обмену информацией.