

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
учреждения
Протокол от 30 августа № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГКОУ
«Алтайская общеобразовательная школа № 1»
Т.В. Подтеп
Приказ от 30.08.2014 № 155-0.9

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей и воспитателей КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей и воспитателей, в классах и группах в которых учатся и воспитываются обучающиеся одного возраста.

2. Основные задачи МО классных руководителей и воспитателей.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровней подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей и воспитателей совершенными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции МО классных руководителей и воспитателей.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Выработывает и регулярно корректирует принцип воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями и воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей, материалы аттестации классных руководителей и воспитателей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией учреждения о поощрении лучших классных руководителей и воспитателей.

4. Структура плана МО классных руководителей и воспитателей.

4.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

4.2. Педагогические задачи объединения.

4.3. Календарный план работы МО, в котором отразить:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий;
- участие МО в массовых мероприятиях.

4.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей и воспитателей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях;
- работа по аттестации педагогов.

4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей.

4.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

5. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей и воспитателей.

5.1. Отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение «методической копилки» классных руководителей и воспитателей;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

5.2. Совместно с зам. директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, воспитателей - членов МО между собой и с другими подразделениями Учреждения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО, изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

5.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей как классных руководителей.

5.7. Участвует в научно-исследовательской работе по вопросам воспитательной работы.

6. Документация МО

6.1. Приказ о создании МО

6.2. Приказ о назначении на должность председателя МО

6.3. Положение о методическом объединении.

6.4. Распределение обязанностей среди учителей МО.

- 6.5. Информационный отчет по четвертям.
- 6.6. Анализ работы за прошедший год.
- 6.7. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.8. План работы на текущий год.
- 6.9. План-сетка работы МО на каждую четверть.
- 6.10. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 6.11. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.12. График открытых уроков учителей МО.
- 6.13. План проведения методической недели.
- 6.14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.15. Аналитические материалы.
- 6.16. «Методическая копилка».
- 6.17. Протоколы заседаний МО