

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
учреждения  
Протокол от 30 августа № 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении** **КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школы № 1»**

### **1. Общие положения**

1.1 Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школы № 1» (далее – Учреждение), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2 МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.

1.3 Количество методических объединений и их численность определяются, устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.4 Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области. Обучение осуществляется на русском языке.

1.5 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения.

1.6 Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7 Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.8 Учебно-воспитательную, методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края.

### **2. Цели и задачи деятельности методического объединения.**

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной- воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации учителей;

- создание условий для самообразования педагогов.

2.3. Основные формы работы в методическом объединении:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель;

- взаимопосещение уроков коллег.

2.4. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- участие в разработке нормативной части учебных планов;

- подготовка и обсуждения учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждения и утверждения рабочих программ по предмету, календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним в свете использования их в Учреждении;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований, по предметам.

2.5. Работа методических объединений.

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР

и утверждается директором Учреждения. Заседание МО проводится не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

### **3. Организация работы методического объединения**

3.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя, должность которого закрепляется приказом директора Учреждения.

3.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Учреждения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается на заседании методического совета Учреждения.

3.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

3.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.6. На заседаниях методического объединения ведётся протокол. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методических объединений, отчёты о проделанной работе хранятся в Учреждении в течение трёх лет.

### **4. Права членов методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

4.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении.

4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

4.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

4.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Учреждения.

4.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

4.8. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков.

4.8 Методическое объединение решает вопрос об утверждении учебных рабочих программ, дает заключение на каждую программу каждого учителя.

4.9. Методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

### **5. Обязанности членов методического объединения**

5.1. Каждый учитель Учреждения должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором Учреждения.

## **6. Документация МО**

- 6.1. Приказ о создании МО
- 6.2. Приказ о назначении на должность председателя МО
- 6.3. Положение о методическом объединении.
- 6.4. Распределение обязанностей среди учителей МО.
- 6.5. Информационный отчет по четвертям.
- 6.6. Анализ работы за прошедший год.
- 6.7. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.8. План работы на текущий год.
- 6.9. План-сетка работы МО на каждую четверть.
- 6.10. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 6.11. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.12. График открытых уроков учителей МО.
- 6.13. План проведения методической недели.
- 6.14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.15. Аналитические материалы.
- 6.16. «Методическая копилка».
- 6.17. Протоколы заседаний МО