

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа №1»

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания работников  
Учреждения  
Протокол от 27.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор КГБОУ  
«Алтайская общеобразовательная  
школа №1»  
Т.В. Подтеп  
Приказ от 27.08.2019 № 103-0.9



СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом школы  
Протокол от 27.08.2019 № 4

**Положение  
об оплате труда работников  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
«Алтайская общеобразовательная школа №1»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников (далее – Положение) краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 09.11.2004 N 37-ЗС "Об оплате труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 22.03.2018 № 16-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.05.2018 № 27-П «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 22.03.2018 № 16-П», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.09.2018 № 63-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 22.03.2018 № 16-П» регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. Данное Положение включает в себя:

- порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;
- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок определения размеров окладов (должностных окладов) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения;
- порядок установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их выплат;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплат;
- порядок выплаты материальной помощи.

1.3. Система оплаты труда работников в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными

актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их формирования и условия выплат.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке этому учреждению из краевого бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и из иных установленных законодательством источников.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения определяются настоящим Положением.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения определяются руководителем учреждения в соответствии с размерами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников, которые должны соответствовать уставным целям учреждения. Наименования должностей работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартом.

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам

заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Размеры, порядок и условия выплат компенсационного характера определяются учреждением самостоятельно и утверждаются настоящим Положением, Положением о выплатах компенсационного характера работникам учреждения или коллективным договором. При этом, они не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Указанные выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных учреждением на оплату труда работников.

2.6. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором учреждения, настоящим Положением, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество труда работников, в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности учреждения по выполнению государственного задания, утвержденной Министерством образования и науки Алтайского края.

Работники учреждения, работающие на условиях внутреннего совместительства (совмещения), данные выплаты получают только по основной должности.

Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Распределение и выплата работникам учреждения поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании приказа учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами по согласованию с первичной профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников, созданным в учреждении.

### **3. Оплата труда педагогических работников учреждения**

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с минимальными размерами, указанными в Приложении 1 к данному Положению, размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы, утвержденных приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

3.2.К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

почетного звания;

специфики работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Положением.

При применении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы педагогических работников образуется новый должностной оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и рассчитывается по формуле:

$Oy = C \times A \times (1 + \sum Kc)$ , где:

Oy - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника ;

C – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по соответствующим профессионально-квалификационным группам, формируемый с учетом:

требований к профессиональной подготовке;

результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

ежемесячной денежной компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года ( в соответствии со ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

A – повышающий коэффициент за почетное звание;

Kc – повышающий коэффициент за специфику работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.1. Повышающий коэффициент для педагогических работников, имеющих почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения устанавливается в размере 1,10.

3.3.2.Повышающий коэффициент с учетом специфики работы в отдельных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается в размерах, определенных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.3.3. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются Приказом Министерством образования и науки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Объем учебной нагрузки учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами, обеспеченности кадрами и других конкретных условий деятельности учреждения.

3.4. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам учреждения, порядок и условия их назначения определяются Положением о компенсационных выплатах работникам учреждения с учетом настоящего Положения.

В дополнение к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, определенному в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам СОУТ);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);
- выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство и др.);
- персонифицированная доплата.

Порядок и условия назначения выплат компенсационного характера педагогическим работникам учреждения определены настоящим Положением, Положением о компенсационных выплатах работникам учреждения.

3.4.1..Выплаты компенсационного характера работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливается Положением

о выплатах компенсационного характера учреждения в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса российской Федерации.

3.4.2. Размер выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство и др.), устанавливается Положением о выплатах компенсационного характера работникам учреждения и настоящим Положением учреждения в следующих размерах из расчета педагогической нагрузки:

проверка тетрадей – до 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

заведование кабинетами – до 30 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

заведование методическими объединениями – до 15 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

классное руководство – до 15 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за исполнение обязанностей контрактного управляющего (руководителя контрактной службы) – до 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом директор учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, разрабатывает и реализует программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда. По итогам СОУТ определяются размеры выплат, приказом директора устанавливаются выплаты.

3.4.4. Выплаты работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.5. В случае, если месячная заработная плата работников, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказываются ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и установленным минимальным размером оплаты труда.

3.5. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения, порядок и условия их назначения определяются настоящим Положением, Положением о выплатах стимулирующего

характера учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников, созданном в учреждении.

Для педагогических работников учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие ведомственной награды;

ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

3.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами учреждения, утвержденными приказами руководителя и согласованными с профсоюзной организацией, при ее отсутствии с иным представительным органом работников учреждения. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются в соответствии с оценочными листами, утвержденными приказом учреждения, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

Работники учреждения, работающие на условиях внутреннего совместительства (совмещения), данные выплаты получают только по основной должности.

3.5.2. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности учреждения устанавливаются в следующих размерах:

- для педагогических работников, имеющих ученую степень:

кандидата наук, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

доктора наук – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Ежемесячная выплата за непрерывный стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях:

от 5 лет до 10 лет – 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

свыше 15 лет – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5.4. Ежемесячная выплата за наличие ведомственной награды, для педагогических работников, награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации - до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. При наличии двух и более ведомственных наград (нагрудных знаков, почетных званий) выплата устанавливается по одному из оснований.

3.5.5. Ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу, выплачивается первые 3 года в размере 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5.6. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

3.5.7. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя учреждения.

#### **4. Оплата труда заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений.**

4.1. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.1.1. Норматив численности заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от фактической численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью:

Фактическая численность работников учреждения, чел.	Число заместителей руководителя учреждения, ед.
до 30	до 1
от 31 до 70	до 2
от 71 до 150	до 3
от 151 до 400	до 4
от 401 до 800	до 5

Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Норматив численности заместителей руководителя может пересматриваться не чаще одного раза в год.

4.2. Должностные оклады руководителей структурных подразделений учреждения – на 40-50 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.3. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений, порядок и условия их назначения определены настоящим Положением и Положением о компенсационных выплатах работникам учреждения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплаты, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам СОУТ);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.1. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за исполнение обязанностей контрактного управляющего устанавливаются в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

4.3.2. Выплаты компенсационного характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится согласно пунктам 3.4.3.-3.4.4. настоящего Положения.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений, порядок и условия их назначения определяются настоящим

Положением, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения, утвержденным приказом директора и согласованным с Советом Учреждения.

4.4.1. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетного звания;
- ежемесячная выплата за аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные (разовые) премии к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие.

4.4.2. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, определяемых руководителем учреждения. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными приказом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

Работники учреждения, работающие на условиях внутреннего совместительства (совмещения), данные выплаты получают только по основной должности.

4.4.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственных наград, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности, стаж непрерывной работы производятся в следующих размерах:

аттестованным на соответствие занимаемой должности – до 15 процентов от оклада (должностного оклада);

имеющим почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения – 10 процентов от оклада (должностного оклада);

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений учреждения, награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) - до 5 процентов от оклада (должностного оклада);

за наличие ученой степени кандидата наук - 10 процентов от оклада (должностного оклада);

за наличие ученой степени доктора наук - 20 процентов от оклада (должностного оклада);

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составляет:

от 5 лет до 10 лет – 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

свыше 15 лет – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

4.4.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) проводятся на основании приказа руководителя учреждения.

4.5. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя учреждения, предусмотренной трудовым договором.

4.6. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения возлагается на руководителя учреждения.

## **5. Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с минимальными размерами, указанными в приложении 1 настоящего Положения, размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных

квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

5.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты (приложение 2) с учетом специфики работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2.1. При применении повышающих коэффициентов к должностным окладам образуется новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и рассчитывается по формуле:

$O_u = C \times (1 + \sum K_c)$ , где:

$O_u$  – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы специалиста;

$C$  – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке;

$K_c$  - повышающие коэффициенты с учетом специфики работы в отдельных образовательных учреждениях.

5.2.2. Повышающий коэффициент с учетом специфики работы в отдельных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.3. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу учреждения, порядок и условия их назначения определяются Положением о выплатах компенсационного характера работникам с учетом настоящего Положения.

5.3.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в оперативном режиме и другие);

выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

персонифицированная доплата.

5.3.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные или нерабочие

праздничные дни), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3.3. Размер выплат за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в оперативном режиме и др.), устанавливаются Положением о выплатах компенсационного характера учреждения и не могут превышать 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Выплаты за работу в оперативном режиме устанавливаются водителям учреждения в размере 100%.

5.3.4. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу учреждения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), персонифицированная доплата производится согласно пунктам 3.4.3.-3.4.5. настоящего Положения.

5.4. Виды выплат стимулирующего характера специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу учреждения, порядок и условия их назначения определяются Положением о стимулирующих выплатах работникам учреждения с учетом настоящего Положения.

5.4.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за непрерывный стаж работы;
- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

5.4.2. Размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждения устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, соответствии с настоящим Положением, Положением о выплатах стимулирующего характера учреждения, согласованными с профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органов работников учреждения и определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

Работники учреждения, работающие на условиях внутреннего совместительства (совмещения), данные выплаты получают только по основной должности.

5.4.3. Ежемесячная выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составляет:

от 5 лет до 10 лет – 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

свыше 15 лет – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников учреждения.

5.4.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя учреждения.

## **6. Порядок выплаты материальной помощи**

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения устанавливаются в коллективном договоре с учетом мнения профсоюзного, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников учреждения.

## **7. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается Учреждением самостоятельно, но в размере не менее 30 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

7.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений), педагогических работников (физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности); иных работников учреждения (обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал).

7.3. Директор учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда. При этом доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, но не

менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

Оптимальное соотношение доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования - 70 % к 30 %.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
КГБОУ «Алтайская общеобразовательная  
школа № 1», подведомственному  
Министерству образования и науки  
Алтайского края

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих и предельные размеры повышающих коэффициентов по профессиональным группам

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.	Предельные размеры повышающих коэффициентов
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих			
1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	1984	до 1,22
2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	2178	до 1,96
3	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	2419	до 2,06
4	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	4276	до 2,01
Общепрофессиональные профессии рабочих			
1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	1908	до 1,09
2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	2178	до 1,96

Применение вышеуказанных повышающих коэффициентов образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, которые применяются при исчислении размера компенсационных, стимулирующих и иных выплат, повышающих коэффициентов к окладам (ставкам).

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
КГБОУ «Алтайская общеобразовательная  
школа № 1», подведомственному  
Министерству образования и науки  
Алтайского края

**КОЭФФИЦИЕНТЫ**  
специфики работы, применяемые при расчете окладов  
(должностных окладов) работников краевых  
государственных казенных учреждений, подведомственных  
Министерству образования и науки Алтайского края

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1	Работа в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для педагогических работников	0,20
2	Для обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала	0,15

<1> Перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и размер этого повышения определяются руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников учреждения, и зависит от степени и продолжительности их общения с обучающимися (воспитанниками).