

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА врача - психиатра

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Трудового кодекса Российской Федерации, положения о Кодексе профессиональной этики работника школы и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Врач-психиатр назначается и освобождается от должности приказом директора КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» (далее – школа).

1.3. На должность врача-психиатра назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее послевузовскую подготовку или специализацию по специальности "Психиатрия".

1.4. Врач-психиатр должен знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной медицинской помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения и ЛПУ; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации; организационно-экономические основы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины; основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; правовые аспекты медицинской деятельности; общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма; этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний; правила оказания неотложной медицинской помощи; основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-

социальной экспертизы; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

По своей специальности врач-психиатр должен знать современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации; содержание и разделы психиатрии как самостоятельной клинической дисциплины; задачи, организацию, структуру, штаты и оснащение психиатрической службы; действующие нормативно-правовые и инструктивно-методические документы по специальности; правила оформления медицинской документации; порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; принципы планирования деятельности и отчетности психиатрической службы; методы и порядок контроля ее деятельности.

1.4. Врач-психиатр назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Врач-психиатр непосредственно подчиняется директору школы.

2. Функции

2.1. Основным направлением деятельности врача-психиатра в школе является оказание высококвалифицированной медицинской помощи обучающимся.

3. Должностные обязанности

Врач-психиатр:

3.1. Оказывает квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике.

3.2. Определяет тактику ведения больного в соответствии с установленными правилами и стандартами.

3.3 Разрабатывает план обследования больного, уточняет объем и рациональные методы обследования обучающегося с целью получения в минимально короткие сроки полной и достоверной диагностической информации.

3.4. В соответствии с установленными правилами и стандартами назначает и контролирует необходимое лечение, организует необходимые диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры и мероприятия.

3.5. Проводит осмотр больного. Вносит изменения в план лечения в зависимости от состояния пациента и определяет необходимость дополнительных методов обследования.

3.6 Оказывает консультативную помощь другим врачам и специалистам школы по своей специальности.

3.7. Планирует свою работу и анализирует показатели своей деятельности.

3.8 Обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами.

3.9. Проводит санитарно-просветительную работу.

3.10. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии;

3.11. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

3.12. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

3.13. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности школы, его работникам, учащимся.

3.14. Систематически повышает свою квалификацию.

3.15. Соблюдает слухо-речевой режим школы, обеспечивает выполнение рекомендаций центральной ПМПК, школьного ПМПк и индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

3.16. Выполняет мероприятия, рекомендованные индивидуальной программой психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося.

3.17. Обеспечивает совместное планирование с другими специалистами индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

3.18. Заполняет медицинскую часть индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, оформляет соответствующую документацию для представления ученика на центральную ПМПК и школьный ПМПк.

3.19. Выполняет мероприятия по внедрению системы мониторинга здоровья обучающихся.

3.20. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

3.21. Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах, с учетом требований доступности для инвалидов.

3.22. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

3.23. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности).

3.24. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.25. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

3.26. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по школе.

4. Права

Врач-психиатр детский имеет право:

4.1. Самостоятельно устанавливать диагноз по специальности на основании обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований.

4.2. Определять тактику ведения больного в соответствии с установленными правилами и стандартами.

4.3. Назначать необходимые для комплексного обследования пациента методы инструментальной, функциональной и лабораторной диагностики.

4.4. Привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультаций, обследования и лечения больных.

4.5. Вносить предложения директору школы по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшению работы административно-хозяйственных служб по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

4.6. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

4.8. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

4.9. Врач-психиатр детский пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

Врач-психиатр несет ответственность за:

5.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.6. Обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии).

5.7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности школе, его работникам, пациентам и посетителям.

5.8. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов врач-психиатр детский может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Врач-психиатр в школе:

-работает по графику, составленному и утвержденному директором школы;

-получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, и знакомится под расписку с соответствующими документами;

-работает в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками школы, родителями обучающихся, (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20 г.

