

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 554н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника школы и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее-школа).

1.3. Воспитатель должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.6. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Воспитательная деятельность

2.1. Трудовые действия воспитателя:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасности образовательной среды;

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
 - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
 - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
 - проектирование и реализация воспитательных программ;
 - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
 - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
 - помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
 - создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
 - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
 - использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
- 2.2. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.
- 2.3. Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах, с учетом требований доступности для инвалидов.
- 2.4. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
- 2.5. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности).
- 2.6. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.
- 2.7. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

3. Обязанности воспитателя

3.1 Воспитатель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми признавая их достоинство, понимая и принимая их;
- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- осуществлять деятельность по воспитанию детей в группах продленного дня школы;
- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;
- создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствовать развитию общения воспитанников, помогать воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (законными представителями);
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- разрабатывать и внедрять в практику работы с несовершеннолетними новые методы и технологии в части воспитания личности, способной противостоять трудным жизненным и стрессовым ситуациям;
- осуществлять помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям образовательной программы;
- соблюдать правила доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе;
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников;
- применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития воспитанников;
- вести активную пропаганду здорового образа жизни совместно с органами самоуправления воспитанников;
- работать в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями);
- планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально) на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций учителя-дефектолога, педагога-психолога;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в проведении консультативной помощи родителям (законными представителями);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, сопровождать по необходимости детей во время внешкольных мероприятий;
- дежурить по школе в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-учитывать основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

- осуществлять воспитательную деятельность во время отдыха детей в оздоровительном лагере;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в установленном школой порядке;

-соблюдать слухо-речевой режим школы;

-обеспечивать выполнение рекомендаций центральной ПМПК, школьного ПМПк и индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-разрабатывать и внедрять в практику работы с несовершеннолетними новые методы и технологии в части воспитания личности способной противостоять трудным жизненным и стрессовым ситуациям;

-соблюдать положения Кодекса профессиональной этики педагогического работника, состоящего в трудовых отношениях с учреждением и выполняющего обязанности по обучению, воспитанию обучающихся;

-соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы.

3.2. Воспитателю запрещается использовать воспитательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Права и свободы воспитателя, гарантии их реализации

4.1.Под правовым статусом воспитателя понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

4.2. Воспитатель пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на участие в разработке образовательной программы;

-право на осуществление творческой, исследовательской деятельности;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами школы;

- право на участие в управлении школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики воспитателя.

4.3. Академические права и свободы, указанные в части 4.2. настоящей должностной инструкции, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики воспитателя, закрепленных в локальных нормативных актах школы.

4.4. Воспитатель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

4.5. В рабочее время воспитателя включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности воспитателя определяются трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха воспитателя, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение воспитателем обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, учитывается при прохождении ими аттестации.

