

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

техника по обслуживанию звукоусиливающей аппаратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г.Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 554н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника школы и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Техник по обслуживанию звукоусиливающей аппаратуры (ЗУА) принимается на работу и увольняется с работы директором КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» (далее-школа) из числа лиц не моложе 18 лет, имеющих соответствующую подготовку и опыт работы.

1.3. Техник по обслуживанию ЗУА подчиняется непосредственно начальнику хозяйственной службы.

1.4. В своей работе техник по обслуживанию ЗУА руководствуется правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования, правилами безопасности при выполнении электротехнических работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей инструкцией.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности техника по обслуживанию ЗУА являются:

- поддержание в надлежащем состоянии звукоусиливающей аппаратуры;
- проведение текущих ремонтных работ разного профиля.

3. Должностные обязанности

Техник по обслуживанию ЗУА выполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет наладку, настройку, регулирование, опытную проверку ЗУА.

3.2. Следит за исправным состоянием ЗУА.

3.3. Участвует в проведении испытаний, подключает приборы по проверке состояния слуха, регистрирует необходимые характеристики и проводит обработку полученных результатов.

3.4. В процессе осуществления разработок в соответствии с утвержденной методикой выполняет работу по сбору, обработке и накоплению исходных данных и данных статистической отчетности.

3.5. Оказывает услуги инвалидам, при необходимости, вызов сурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

4. Права

Техник по обслуживанию ЗУА имеет право:

4.1. На обеспечение соответствующими материалами, оборудованием, инструментами по установленным нормам.

4.2. Запрещать использование неисправной ЗУА.

4.3. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, техник по обслуживанию ЗУА несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей техник по обслуживанию ЗУА несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Техник по обслуживанию ЗУА:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен(а): _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20 г.