

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА социального педагога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 554н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника школы и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее-школа).

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. К работе социального педагога не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.5. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Социальный педагог работает в тесном контакте с классными руководителями.

1.7. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.8. Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Общепедагогические функции социального педагога.**

2.1. Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями адаптированной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

-содействие освоению образовательных программ, социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, формированию у них общей культуры личности и осознанному выбору с последующим освоением профессиональных программ;

-обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

-формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);

-участие в разработке и реализации программы развития учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным поведением, дети с зависимостью.

- формирование и реализация программ развития образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

- оказание адресной помощи обучающимся;

- разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;

- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Социальный педагог обязан:

- осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступать посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая

информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимать меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;

- организовывать различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

- способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья;

- организовывать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

- участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы и в проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся вовремя образовательного процесса;

- соблюдать слухо-речевой режим школы, обеспечивать выполнение рекомендаций центральной ПМПК, школьной ПМПк и индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

- выполнять мероприятия, рекомендованные индивидуальной программой психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

- обеспечивать совместное планирование с другими специалистами индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

- заполнять педагогическую часть индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, оформлять соответствующую документацию для представления обучающегося на центральную ПМПК и школьной ПМПк;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- разрабатывать и внедрять в практику работы с несовершеннолетними новые методы и технологии в части воспитания личности способной противостоять трудным жизненным и стрессовым ситуациям;

- соблюдать правила доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- соблюдать положения Кодекса профессиональной этики педагогического работника, состоящего в трудовых отношениях с учреждением и выполняющего обязанности по обучению, воспитанию обучающихся;

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы.

3.2. Социальному педагогу запрещается использовать виды деятельности для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.3. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

3.4. Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах, с учетом требований доступности для инвалидов.

3.5. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

3.6. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности).

3.7. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.8. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

3.9. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по школе.

#### **4. Права**

4.1 Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации обучающихся;

- в ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам социальной адаптации обучающихся.

4.2 Вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации обучающихся;

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации.

4.3 Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать социальной адаптации учащихся.

4.4 Запрашивать для контроля и внесения корректив в рабочую документацию классных руководителей и воспитателей ГПД по вопросам социальной адаптации.

4.5 Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ социальной адаптации обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреватые ухудшением здоровья обучающихся, нарушением техники безопасности, не предусматривают профилактику, компенсацию и преодоление возможных негативных последствий.

4.6 Требовать от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), социальной адаптации обучающихся.

4.7 Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами поведения обучающихся.

4.8 Повышать свою квалификацию.

## **5. Ответственность**

5.1 Социальный педагог несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных документов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Социальный педагог:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора школы, заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

6.6. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»



Утверждаю:

Директор школы

*Т.В. Подтеп* Т.В. Подтеп

Приказ от 07.12.2018 № 142-01

### Дополнение к должностной инструкции социального педагога

Раздел 3. «Обязанности» добавить следующим абзацем:

3.1. -содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;

-создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

-способствовать развитию общения воспитанников, помогать воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (законными представителями);

-защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях

С дополнением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.