

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа №1»

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_ Т.В. Подтеп

Приказ от 11.12.2017г. №183/1-о.д.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА врача-педиатра

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г.Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Трудового кодекса Российской Федерации, положения о Кодексе профессиональной этики работника школы и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Врач-педиатр назначается и освобождается от должности приказом директора КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» (далее – школа).

1.3. Врач-педиатр оказывает лечебно-профилактическую помощь обучающимся в школе.

1.4. Врач-педиатр должен знать и выполнять Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства и органов управления здравоохранением по вопросам лечебно-профилактической работы в школе, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. В своей деятельности врач-педиатр руководствуется решениями директивных органов по вопросам лечебно-профилактической работы в школе, приказами, инструкциями, распоряжениями и другими руководящими документами Министерства здравоохранения РФ; Правилами внутреннего трудового распорядка школы, настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

Врач-педиатр, оказывающий лечебно-профилактическую помощь обучающимся:

2.1 Организует работу по подготовке документов для заключения договоров и контролирует их выполнение, своевременно организует и проводит медицинские осмотры обучающихся, сотрудников, дает заключения о состоянии здоровья каждого ученика (с учетом данных других врачей-специалистов), определяет медицинскую группу для занятий физической культурой и назначает лечебно-оздоровительные мероприятия.

2.2 Проводит анализ результатов медицинского осмотра обучающихся, на основании которого разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

2.3 Осуществляет медицинский контроль за проведением физического воспитания в школе, а также за режимом учебной работы, за проведением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.4. Проводит амбулаторный прием в школе и оказывает медицинскую помощь нуждающимся.

2.5. Проводит санитарно-просветительную работу среди персонала школы, родителей и обучающихся.

2.6. Доводит до сведения руководителя школы результаты работы, направленной на укрепление здоровья обучающихся.

2.7. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

2.9. Ведет учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, медицинских книжек сотрудников.

2.10. Соблюдает слухо-речевой режим школы, обеспечивает выполнение рекомендаций центральной ПМПК, школьного ПМПк и индивидуальной программы реабилитации обучающегося.

2.11. Обеспечивает совместное планирование с другими специалистами индивидуального образовательного маршрута.

2.12. Заполняет медицинскую часть индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, оформляет соответствующую документацию для представления ученика на центральную ПМПК и школьный ПМПк.

2.13. Выполняет мероприятия по проведению мониторинга состояния здоровья обучающихся.

2.14. Выполняет мероприятия, рекомендованные индивидуальной программой психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося.

2.15. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

2.16. Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.17. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

2.18. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности).

2.19. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

2.20. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

2.21. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по школе.

2.22. Формирует базу данных для проведения доврачебной скрининг-диагностики на аппаратно-программном комплексе для передачи в региональный ресурсный центр мониторинга здоровья обучающихся.

### **3. Права**

Врач-педиатр школы:

3.1 Вносит предложения в Педагогический совет школы об улучшении лечебно-профилактической работы среди обучающихся.

3.2 Ходатайствует перед администрацией школы о своевременном обеспечении медицинского кабинета медикаментами, инструментом, материалами, необходимыми для качественного ведения лечебно-профилактической работы.

3.3 Допускает к занятиям физкультурой и к участию в спортивных соревнованиях обучающихся согласно медицинским показаниям.

3.4 Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию, а также квалификацию подчиненного среднего медицинского персонала, изучает и использует новые технологии в своей деятельности.

### **4. Ответственность**

Врач-педиатр школы несет ответственность за:

- качество лечебно-профилактической работы, проводимой с обучающимися;
- надлежащее санитарно-гигиеническое состояние медицинского кабинета школы, его оснащения медикаментами, инструментами и материалом, своевременное их обновление и пополнение.

### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

Врач-педиатр в школе:

5.1 Работает по графику, составленному и утвержденному директором школы.

5.2 Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, и знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3 Работает в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.