



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА учителя истории

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 554н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника школы и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Учитель истории назначается и освобождается от должности директором КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее-школа).

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование, высшее специальное (дефектологическое) или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе.

1.4. Учитель принимает участие в разработке и реализации программы развития школы в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

1.5. Учитель должен знать педагогику, психологию, методику и специальные методы, и приёмы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Учитель истории должен использовать в учебно-воспитательном процессе педагогические технологии развивающего дифференцированного обучения на основе индивидуального подхода и результатов диагностики слухоречевых и психофизических отклонений.

1.7. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.8. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники

безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.9. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Общепедагогические функции учителя истории.

2.1. Основными направлениями деятельности учителя истории являются:

-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями адаптированной образовательной программы основного общего, среднего общего образования;

-осуществление образовательного процесса, направленного на обучение, воспитание обучающихся и коррекцию имеющихся слухоречевых отклонений с учетом специфики преподаваемого предмета, структуры дефекта и возраста обучающихся;

-содействие освоению образовательных программ, социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, формированию у них общей культуры личности и осознанному выбору с последующим освоением профессиональных программ;

-обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

-реализация форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты;

-формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);

-объективное оценивание знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

3. Должностные обязанности

3.1. Учитель истории выполняет следующие должностные обязанности:

-осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в соответствии с современными требованиями к уроку в условиях школы для детей с ограниченными возможностями здоровья в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

-разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках адаптированной образовательной программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий;

-использует разнообразные приемы, методы, специфические средства обучения и коррекции речевых ошибок неслышащих обучающихся;

-обеспечивает соответствующий требованиям образовательных программ уровень подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом их индивидуальных способностей и структуры дефекта;

-владеет основными закономерностями возрастного развития, стадиями и кризисами развития, социализацией личности, индикаторами индивидуальных особенностей траекторий жизни, а также основами их психодиагностики;

-оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

-проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

-организует изучение обучающимися правил по охране труда и здоровья при использовании звукоусиливающей аппаратуры в процессе учебного занятия;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и здоровья при использовании стационарной звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в дневник обучающегося и в АИС «Сетевой Город. Образование», своевременно представляет администрации школы отчетные данные;
- осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения адаптированной образовательной программы обучающимися;
- формирует мотивацию к обучению;
- допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- соблюдает законные права и свободы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическую компетентность в области дефектологии, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;
- участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
- дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;
- поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- осуществляет коррекционную работу в целях успешной реабилитации, адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в окружающее общество слышащих;
- соблюдает слухо-речевой режим школы, обеспечивает выполнение рекомендаций центральной ПМПК, школьного ПМПк и индивидуальной программы реабилитации обучающегося;
- обеспечивает совместное планирование с другими специалистами индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- заполняет педагогическую часть индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, оформляет соответствующую документацию для представления ученика на центральную ПМПК и школьный ПМПк;
- выполняет мероприятия по проведению мониторинга качества образования;
- выполняет мероприятия, рекомендованные индивидуальной программой психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
- разрабатывает и внедряет в практику работы с несовершеннолетними новые методы и технологии в части воспитания личности способной противостоять трудным жизненным и стрессовым ситуациям;
- соблюдает положения Кодекса профессиональной этики педагогического работника, состоящего в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, и выполняющего обязанности по обучению, воспитанию обучающихся;

- соблюдает правила доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы.

3.2. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

3.3. Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах, с учетом требований доступности для инвалидов.

3.4. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

3.5. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности).

3.6. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.7. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

3.8. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по школе.

4.Права

4.1. Учитель истории имеет право:

-участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

-защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

-на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

-свободно выбирать и использовать общие и специальные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

-повышать квалификацию;

-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

5.Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель истории несет ответственность за:

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод учащихся.

5.2. Разрабатывать и внедрять в практику работы с несовершеннолетними новые методы и технологии в части воспитания личности способной противостоять трудным жизненным и стрессовым ситуациям.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Учитель:

-работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

-в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебную нагрузку до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

-заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

-заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

-получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

-систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а): _____
подпись Ф.И.О.

« ___ » _____ 20 г.