

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА учителя географии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 554н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника школы и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края..

1.2. Учитель географии назначается и освобождается от должности директором КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (далее-школа).

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование, высшее специальное (дефектологическое) или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю «География»), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «География» без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Учитель принимает участие в разработке и реализации программы развития школы в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

1.5. Учитель географии должен знать педагогику, психологию, методику и специальные методы, и приёмы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Учитель географии должен использовать в учебно-воспитательном процессе педагогические технологии развивающего дифференцированного обучения на основе индивидуального подхода и результатов диагностики слухоречевых и психофизических отклонений.

1.7. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.8. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.9. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Общепедагогические функции учителя**

2.1. Основные трудовые действия учителя географии:

-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями адаптированной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках адаптированной образовательной программы;

-осуществление образовательного процесса, направленного на обучение, воспитание обучающихся и коррекцию имеющихся слухоречевых отклонений с учетом специфики преподаваемого предмета, структуры дефекта и возраста обучающихся;

-планирование и проведение учебных занятий;

-систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

-организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательной программы обучающимися;

-формирование мотивации к обучению;

-формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);

-объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

-обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Учитель географии выполняет следующие должностные обязанности:

-осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в соответствии с современными требованиями к уроку в условиях школы для детей с ограниченными возможностями в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, кабинетах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

-разрабатывает и реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий;

-использует разнообразные приемы, методы, специальные средства обучения и коррекции речевых ошибок неслышащих обучающихся;

-обеспечивает соответствующий требованиям образовательных программ уровень подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом их индивидуальных способностей и структуры дефекта.

-формирует мотивацию к обучению;

-владеет основными закономерностями возрастного развития, стадиями и кризисами развития, социализацией личности, индикаторами индивидуальных особенностей траекторий жизни, а также основами их психодиагностики;

-своевременно готовит оборудование и аппаратуру для лабораторных, практических и демонстрационных работ и проводит их в соответствии с учебным планом;

-принимает необходимые меры по накоплению и оснащению кабинета методическим и дидактическим материалом и техническими средствами, отвечает за их сохранность и рациональное использование;

-применяет навыки работы с персональным компьютером;

-выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

-оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

-проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

-организует изучение обучающимися правил по охране труда и здоровья при использовании звукоусиливающей аппаратуры в процессе учебного занятия и при работе с опасными для здоровья веществами и электроприборами;

-осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и здоровья при использовании стационарной звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

-ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в дневник обучающегося и в АИС «Сетевой Город. Образование», своевременно представляет администрации школы отчетные данные;

-участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

-допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

-соблюдает законные права и свободы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическую компетентность в области дефектологии, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;

-участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;

-дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

-поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

-проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

-соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующих общественному положению учителя;

-осуществляет коррекционную работу в целях успешной реабилитации, адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в окружающее общество слышащих;

- соблюдает слухо-речевой режим школы, обеспечивает выполнение рекомендаций центральной ПМПК, школьного ПМПк и индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

-обеспечивает совместное планирование с другими специалистами индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

-заполняет педагогическую часть индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, оформляет соответствующую документацию для представления ученика на центральную ПМПК и школьный ПМПк;

-выполняет мероприятия по проведению мониторинга качества образования;

-выполняет мероприятия, рекомендованные индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

-разрабатывает и внедряет в практику работы с несовершеннолетними новые методы и технологии в части воспитания личности способной противостоять трудным жизненным и стрессовым ситуациям;

-соблюдает положения Кодекса профессиональной этики педагогического работника, состоящего в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, и выполняющего обязанности по обучению, воспитанию обучающихся;

- соблюдает правила доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

-соблюдает Устав и правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы.

3.2. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

3.3. Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах, с учетом требований доступности для инвалидов.

3.4. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

3.5. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности).

3.6. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.7. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

3.8. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по школе.

#### **4.Права**

4.1. Учитель географии имеет право:

-участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

-защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать общие и специальные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

## **5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель географии несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Учитель географии:

- работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях;

- в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебную нагрузку до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

- заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

- заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

- получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.