

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

Утверждаю  
Директор школы

Т.В. Подтеп  
Приказ от 11.12.2017г. №183/1-о.д.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА учителя-дефектолога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 554н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника школы и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Учитель-дефектолог назначается и освобождается от должности директором КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №1» (далее-школа).

1.3. Учитель-дефектолог должен иметь высшее профессиональное образование, высшее специальное (дефектологическое) или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе.

1.4. Учитель-дефектолог принимает участие в разработке и реализации программы развития школы в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

1.5. Учитель-дефектолог должен знать педагогику, психологию, методику и специальные методы и приёмы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Учитель-дефектолог должен использовать в учебно-воспитательном процессе педагогические технологии развивающего дифференцированного обучения на основе индивидуального подхода и результатов диагностики слухоречевых и психофизических отклонений.

1.7. Учитель-дефектолог подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.8. В своей деятельности учитель-дефектолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.9. Учитель-дефектолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка

## **2. Общепедагогические функции учителя-дефектолога**

2.1. Основными направлениями деятельности учителя-дефектолога являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе при использовании звукоусиливающей аппаратуры;
- осуществление коррекционной работы в школе, направленной на развитие речи и слуха учащихся;
- осуществление методической и коррекционной помощи учителям и воспитателям школы в работе с неслышащими детьми;
- учитель-дефектолог – член школьной ПМПк;
- обеспечение режима пользования ЗУА коллективного и индивидуального назначения;
- владение ИКТ-компетентностями;
- осуществление коррекционной работы с детьми в слуховом кабинете школы;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики слухоречевого развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Учитель-дефектолог выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки коррекционной направленности и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- разрабатывает и реализует программы работы в слуховом кабинете в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и специальные средства обучения;
- проводит в соответствии с планом работы обучающие и коррекционные (фронтально и малыми группами) и индивидуальные диагностические занятия;
- обеспечивает связь школы с сурдологическим кабинетом (Центром) при решении вопросов аудиологического обследования;
- координирует коррекционную работу всех педагогических работников школы; проводит консультации по содержанию и организации работы над устной речью и развитием речевого слуха обучающихся;
- ведёт документацию, отражающую состояние произносительных навыков, тонального и речевого слуха изучает и анализирует динамику развития нарушенной слуховой-речевой функции обучающихся;
- содействует эффективному использованию электроакустического оборудования в учебно-воспитательном процессе, подбирает и уточняет режим работы на ней (звукоусиливающая аппаратура коллективного и индивидуального пользования);
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся при

работе с техническими средствами и звукоусиливающей аппаратурой на учебных занятиях;

-оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководство обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих учебную мотивацию, жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

-проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

-осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

-допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

-заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР;

-соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;

-соблюдает законные права и свободы обучающихся;

-соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

-осуществляет работу, направленную на коррекцию слуха и речи у обучающихся школьников;

-обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта, комплектует группы для занятий с учетом имеющихся слухоречевых возможностей воспитанников; проводит индивидуальные и групповые занятия по развитию речевого слуха и формированию произношения;

-работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки;

-консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи школьникам, имеющим дефект слуха и речи;

-в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

а) ведёт документацию по кабинету и контролирует его целевое использование;

б) организует пополнение кабинета методическим и дидактическим материалом, необходимым для коррекционных занятий оборудованием, техническими средствами обучения, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;

-не допускает проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по УВР;

-соблюдает законные права и свободы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическую компетентность в области дефектологии, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;

-участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;

-поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

-проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

-осуществляет коррекционную работу в целях успешной реабилитации, адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в окружающее общество слышащих;

-соблюдает слухо-речевой режим школы, обеспечивает выполнение рекомендаций центральной ПМПК, школьного ПМПк и индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

-обеспечивает совместное планирование с другими специалистами индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

-заполняет сурдопедагогическую часть индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, оформляет соответствующую документацию для представления ученика на центральную ПМПК и школьный ПМПк;

-выполняет мероприятия по проведению мониторинга качества образования;

-выполняет мероприятия, рекомендованные индивидуальной программой психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

-разрабатывает и внедряет в практику работы с несовершеннолетними новые методы и технологии в части воспитания личности способной противостоять трудным жизненным и стрессовым ситуациям;

-соблюдает положения Кодекса профессиональной этики педагогического работника, состоящего в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, и выполняющего обязанности по обучению, воспитанию обучающихся;

- соблюдает правила доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

-соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы.

3.2. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

3.3. Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах, с учетом требований доступности для инвалидов.

3.4. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

3.5. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности).

3.6. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.7. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

3.8. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по школе.

3.9. Формирует базу данных для проведения доврачебной скрининг-диагностики на аппаратно-программном комплексе для передачи в региональный ресурсный центр мониторинга здоровья обучающихся.

#### **4.Права**

Учитель-дефектолог имеет право:

- участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно ли через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

#### **5.Ответственность**

Учитель-дефектолог несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель-дефектолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель-дефектолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-дефектолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6.Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель-дефектолог:

- работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования, обязательной деятельности, на которую установлены нормы выработки;
- в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

-заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

-получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

-систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;

-работает в контакте с сурдологом и психологом.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»



Утверждаю:

Директор школы

*Т.В. Подтеп*

Приказ от 07.12.2018 № 142-0.8

### Дополнение к должностной инструкции учителя-дефектолога

Раздел 3. «Обязанности» добавить следующим абзацем:

3.1. -содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;

-создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

-способствовать развитию общения воспитанников, помогать воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (законными представителями);

-защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях

С дополнением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.